



Projet personnel
Dossier intermédiaire

Trek d'union

Océane FLAJEOLET
3pub1

Sommaire

01. Introduction

02. Présentation du projet

- a. Nom
- b. Type de projet
- c. Dimension personnelle
- d. Dimension professionnelle
- e. Lieu et dates
- f. Limites liées au handicap
- g. Description des premières idées

03. Présentation des objectifs

- a. Objectifs qualitatifs
- b. Objectifs quantitatifs

04. La démarche

- a. Veille
- b. Recherche des premiers contacts
- c. Communication avant
- d. Communication pendant
- e. Communication après
- f. Logistique
- g. Animation

05. Avancée du projet et bilan

- a. Tâches restantes
- b. Bilan

01.

Introduction

Dans le cadre de cette troisième et dernière année de Bachelor Information-Communication option publicité, la réalisation d'un projet personnel nous a été confiée. Afin de gagner en autonomie et d'accomplir pour certains un objectif ou un rêve, le projet personnel est l'occasion pour nous de confirmer les compétences que nous avons assimilées tout au long de notre parcours. Le projet doit reposer sur le choix d'un axe bien spécifique : stratégie ou production.

Le sujet de ce projet personnel est libre, mais il doit nous ressembler. C'est le moment de développer une idée, créer de toute pièce un projet qui nous tient à cœur, monter sa micro-entreprise et bien plus ! En ce qui me concerne, j'ai fait le choix de monter ce projet sur l'axe stratégique. L'événementiel m'a toujours attiré. J'ai donc cherché à sortir de ma zone de confort pour imaginer un projet autour du sport et du handicap, une cause qui me tient particulièrement à cœur.

L'élaboration de ce projet m'a amené à me poser la problématique suivante : comment créer de toute pièce un événement sportif attractif alors que les participants seront des personnes en situation de handicap ?

Dans un premier temps, je présenterai mon projet (type de projet, dimensions professionnelle et personnelle, idées). Ensuite, je ferai part des différents objectifs à accomplir pour ce projet (qualitatifs et quantitatifs). Enfin, je terminerai par les différentes étapes à suivre dans l'élaboration de ce projet ainsi qu'un bilan avec les dernières tâches à accomplir.

Le suivi de mon projet a été réalisé par Lucile CLÉMENT, gérante de l'entreprise Jonathan Événements et Communication.

02.

Le projet

a. Nom

Trek d'union, c'est le nom que j'ai décidé de donner à mon projet. En référence au trait d'union, je souhaite que ce nom symbolise la cohésion et l'union entre les participants.

b. Type de projet

L'idée est d'organiser un événement sportif comme un trek et dont les participants sont atteints de handicap. Dans ma vision des choses l'évènement est encadré par des professionnels et est spécialement adapté à des personnes en situation de handicap dont les capacités à produire de l'effort sont toutes différentes. Je souhaiterais que les maîtres-mots d'un événement comme celui-ci soient le partage, la bienveillance et dépassement de soi car chacun est capable d'accomplir des objectifs, et de s'entraider pour atteindre un même but.

À travers cette activité, je voudrais également faire découvrir d'autres environnements aux personnes handicapées, leur permettre de s'ouvrir un peu plus au monde extérieur, de les stimuler dans un environnement différent d'un IME (institut médico éducatif), pour certains de leur redonner confiance, de les sociabiliser un peu plus et de leur faire vivre un moment de partage hors du commun.

c. Dimension personnelle

Cette SAE est l'occasion pour moi de concevoir un projet unique qui réunit plusieurs de mes passions, le voyage et le sport, autour d'un thème commun : l'évasion. Quoi de mieux que s'évader et s'aérer l'esprit au cours d'un voyage, ou d'une randonnée par exemple ? Mais, il me manquait quelque chose d'un peu plus fort et plus sentimental. Et une autre thématique m'anime particulièrement : celle du handicap.

En 2008, mon cousin Laurent est né avec un handicap qui ne lui permet pas de s'exprimer par la parole, mais il peut exprimer ses émotions en émettant des sons ou des cris. Malgré cela, mon cousin évolue dans un environnement où le sport et le dépassement de soi sont les maîtres mots, et cela grâce à l'attrait qu'Audrey, ma tante, a pour le sport. D'ailleurs, je puise l'inspiration en elle, car elle s'investit pleinement dans le bien-être de son fils et cherche sans cesse à le faire évoluer dans un environnement stimulant, en partie grâce au sport.

d. Dimension professionnelle

Pour la création de mon projet, j'ai choisi le parcours Stratégie parce qu'il est important pour moi d'en apprendre davantage dans ce domaine. En effet, je possède déjà suffisamment de ressources en production et souhaiterais sortir un peu plus de ma zone de confort en choisissant le parcours stratégique. J'envisage après ce BUT de m'orienter dans un master tourné vers le marketing et le management, ce qui me permettrait par la suite de pouvoir travailler dans un environnement complémentaire ou lié à la production.

Ainsi, l'élaboration de ce projet m'amènera à viser des domaines comme l'évènementiel et le management, avec des compétences précises telles que l'organisation, le relationnel, ou encore la gestion d'un budget et le travail d'équipe.

e. Lieu et dates

Bien que l'événement soit pour l'instant fictif faute de temps, je souhaiterais que ce projet puisse, un jour, naître dans les Alpes, en Haute-Savoie, dans la chaîne montagneuse des Aravis à La Clusaz. C'est une région qui m'attire particulièrement pour ses paysages montagneux à couper le souffle et la diversité des randonnées accessibles que l'on peut retrouver.

En ce qui concerne les dates, la période d'été entre juillet et août semble être un moment propice à de bonnes conditions météorologiques.

f. Limites liées au handicap

La thématique liée au handicap peut, cependant, réunir certaines limites.

En effet, une randonnée comme celle évoquée plus haut c'est avant tout une activité sportive qui nécessite une certaine aptitude à produire un effort physique dans un temps plus ou moins long. Impliquer des personnes handicapées dans une activité comme celle-ci impose une grande responsabilité aux organisateurs, ainsi qu'aux éducateurs spécialisés qui les accompagneront. Ce pourquoi, il est important de prendre en considération le taux de handicap ou d'incapacité d'une personne

Attention à la nuance entre le taux d'incapacité et le taux d'invalidité d'une personne : selon l'organisme [Rhône Handicap](#), le taux d'incapacité est déterminé par la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) et représente un pourcentage (inférieur à 50%, de 50 à 79%, supérieur à 80%) qui évalue les conséquences du handicap dans la vie de tous les jours d'une personne ; tandis que le taux d'invalidité est déterminé par la sécurité sociale ou la MSA et concerne les conséquences du handicap sur l'environnement professionnel de la personne : on parle alors d'invalidité professionnelle.

Il existe donc plusieurs types de handicap reconnus par la loi n°2005-102 du 11 février 2005 sur l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées : le handicap moteur, le handicap sensoriel (auditif et visuel), le handicap mental, cognitif (concerne le processus d'acquisition de l'information et son traitement vers l'action) et psychique. À cela s'ajoute également les maladies invalidantes, le plus souvent invisibles, telles que de l'insuffisance respiratoire ou cardiaque.

Après avoir étudié les types de handicap qui puissent exister, je reconnais que certaines personnes ne pourront pas forcément participer à cet événement : il faut éviter que les participants nécessitent des soins particuliers et récurrents.



g. Descriptions des premières idées qui ont émergé

Des animaux pour accompagner les randonneurs

Les randonnées pourront se dérouler accompagnées d'un chien (éduqué spécialement pour des personnes handicapées, sur le même principe que des chiens guides par exemple).

Il a été prouvé que les animaux quels qu'ils soient apportent aux personnes en situation de handicap des bienfaits facilitant leur capacité à interagir avec leur entourage. Ils renforcent aussi le sentiment de réconfort et de confiance. En effet, selon l'association [Evi'dence Médiation animale](#), « les animaux font ressortir l'humour et le sens ludique, et aident à améliorer l'estime de soi chez la personne ». L'association Handi'chiens affirme aussi que le chien « procure un effet calmant et sécurisant pour les personnes angoissées, incite à la motricité et permet de maintenir du lien social en stimulant la curiosité du patient. L'animal devient un médiateur, un trait d'union entre les humains ». Le chien pourrait donc être une source de motivation pour les personnes handicapées lors de ce trek.

De plus, un âne pourrait également accompagner les randonneurs. Selon la [Fédération nationale Ânes et Randonnées \(FNAR\)](#), l'âne est un animal avec de nombreuses qualités : il est « attentif dans la relation aux autres, doux et affectueux, aimant la compagnie des humains et notamment des plus faibles (jeunes enfants, personnes autistes ou atteintes d'une infirmité...), respectueux malgré sa force potentielle, calme et serein en toutes circonstances quand il est en confiance... ». La présence d'un animal comme celui-ci et très apprécié des enfants pourrait être aussi une source de motivation lors du trek.

De nombreux âniers proposent leurs services et leurs animaux pour des randonnées en pleine montagne ou des balades. Par exemple en Auvergne-Rhône Alpes, une structure propose ses services : La ferme des Genti'Anes à Thollon-les-Mémises.



Un trek à l'occasion de la journée internationale des personnes handicapées

Afin de donner une dimension plus symbolique à cet événement, j'ai jugé intéressant de l'organiser un 3 décembre à l'occasion de la journée internationale des personnes handicapées. Le problème c'est que les conditions météorologiques ne sont pas favorables à un événement comme celui-ci au mois de décembre. En effet, pour que le trek soit le plus agréable possible et le moins stressant pour les participants il est plus judicieux de l'organiser en été, au mois de juillet ou août par exemple.

La Joëlette pour permettre aux personnes handicapées moteur de participer

Un trek est une randonnée pédestre, mais il n'est pas inclusif s'il ne permet pas aux personnes handicapées physiquement d'y participer.

Pour cela, un dispositif a été créé pour que des personnes en situation de handicap moteur (fauteuil roulant par exemple) puissent se déplacer sur des sentiers de randonnée. Il s'agit de la Joëlette : un fauteuil roulant handisport fondé par Joël Claudel, assuré par une roue et nécessitant l'aide de deux personnes (une l'avant et une à l'arrière du fauteuil) pour le déplacer.

L'utilisation de la Joëlette pour ce trek est nécessaire si l'on veut que cet événement soit inclusif et intègre plusieurs formes de handicap.



03.

Objectifs

Afin d'organiser au mieux cet événement, il est important d'y définir des objectifs précis. Qu'ils soient qualitatifs ou quantitatifs, ces objectifs peuvent concerner des sujets comme les aides financières, la sécurité sur les lieux de l'évènement, les retombées presse...

Objectifs qualitatifs

- **Inclusion** : Le but de ce projet est d'apporter une expérience sportive inclusive et enrichissante pour les personnes handicapées. On recherche également à mettre l'accent sur l'accessibilité des activités sportives pour des personnes en situation de handicap.
- **Sensibilisation** : Cet évènement a pour objectif de sensibiliser le public aux capacités et aux défis auxquels sont confrontées les personnes handicapées dans le sport.
- **Plaisir & bien-être** : Il est important de créer une atmosphère conviviale, de plaisir et de bien-être pour tous les participants. L'objectif ici c'est de faire en sorte que les participants passent un bon moment, s'amuse et prennent du plaisir dans cette activité.
- **Collaboration** : Le Trek d'union a aussi pour but de favoriser la collaboration entre les organisateurs, les sportifs, les familles et les professionnels de la santé.
- **Sécurité** : Pour un événement comme celui-ci, il est important d'assurer la sécurité sur les lieux et de se renseigner sur le temps de réponse/d'action en cas d'urgence par exemple. Le Plan Vigipirate est aussi important à prendre en compte. Pour cela, des équipes de pompiers et de gendarmerie devront être mobilisées sur les lieux lors du trek.
- **Impact sur l'environnement** : Il faut veiller à remplir des objectifs en matière de gestion de déchets jetés et recyclés sur les lieux, ou encore limiter les impacts de l'évènement sur la nature.

Objectifs quantitatifs

- **Satisfaction des participants** : Afin de connaître les avis des participants, il faut évaluer la satisfaction de ces personnes à travers des sondages ou des enquêtes, ou en direct pour obtenir leur ressenti sur l'expérience.
- **Aide financière** : Pour mener au mieux ce projet, nous devons récolter des fonds pour financer l'évènement mais aussi mobiliser des partenaires et des sponsors.
- **Participation** : Il faut atteindre un nombre de participants suffisant pour que l'évènement soit le plus crédible possible. Par exemple, la première édition de ce trek pourrait faire participer entre 10 et 15 personnes.
- **Attirer des médias** : L'objectif ici est d'atteindre un public plus large et de sensibiliser davantage à l'inclusion à travers de potentielles retombées médiatiques. La présence de 3 ou 4 médias locaux et 1 média régional serait idéale pour lancer le projet.
- **Nombre de bénévoles** : Le projet doit se dérouler de la manière la plus fluide possible. Pour ce faire, il faut fixer un nombre de bénévoles nécessaires pour l'organisation de l'évènement. Par exemple, la présence d'une trentaine de bénévoles ne serait pas négligeable.

04.

La démarche

a. Veille

Avant de commencer à organiser un tel événement et n'ayant peu de notions dans l'univers de l'événementiel, il m'a semblé très important de faire un peu de veille afin de découvrir un peu plus le monde de l'événement sportif et l'aspect organisationnel d'un projet comme celui-ci.

Au cours de mes recherches j'ai rapidement découvert que des projets comme celui que je veux mener existent déjà. Par exemple, un homme nommé Christian DIENOT exerce une activité d'accompagnateur en montagne et propose ses services pour des randonnées en montagne accessibles à tout public (familles, personnes handicapées, âgées ou en rééducation). La société qu'il a créée s'appelle Les sentiers du possible. Il ne s'agit pas d'un trek ou d'un événement du même type que celui que je souhaite organiser mais plutôt de services qu'il met à disposition pour accompagner des familles, personnes âgées ou personnes en situation de handicap pour des randonnées. En plus des compétences qu'il met au service de ces personnes, cet homme propose également d'autres services tels que des randonnées en fauteuil tout-terrain, des randonnées en Joëlette et des randonnées en famille avec ses deux ânes Grisou et Grisor.

b. Recherche de contacts

Afin d'organiser au mieux l'événement, il est important de bien s'entourer et d'obtenir le contact de personnes pour l'aide au parcours, l'animation ou même les sponsors.

Pour débiter, j'ai commencé à rechercher des associations de handicap. Elles sont très importantes pour la création du projet car elles seront susceptibles d'apporter d'éventuels sponsors ou mécènes et des subventions publiques ou privées. Les associations de handicap ont une ressource de contacts qui peuvent m'être utiles. Il est aussi intéressant de reproduire ce schéma avec des associations sportives (associations de runners par exemple).

Afin de réussir à travailler avec ces types d'associations, j'ai élaboré un dossier de présentation et de sponsoring (détaillés dans la rubrique suivante) pour leur présenter l'événement.

En ce qui concerne l'aide au parcours, j'ai décidé de m'entourer de personnes comme des guides et des professionnels de la montagne. Par exemple, le Club des sports de La Clusaz a déjà dans ses projets l'organisation d'un trail nommé Le Bélier Trail & Rando : avec déjà plusieurs éditions à son actif, le Club des sports est un contact idéal pour l'aide au parcours. Il en est de même avec la Compagnie des guides Aravis : localisée dans les locaux de l'école du ski français (EFS), la compagnie des guides est également un contact essentiel dans l'élaboration du parcours grâce à son personnel qualifié et spécialiste de la haute montagne.

Enfin, l'Office du tourisme de La Clusaz est également un contact à retenir pour la communication sur l'événement par exemple. En été, l'Office du tourisme est beaucoup fréquentée par les vacanciers et les touristes : c'est donc un point stratégique pour la communication de Trek d'union.



c. Communication AVANT

Au cours du suivi de projet, Lucile CLÉMENT m'a enseigné les grandes étapes dans l'organisation d'un événement : la communication avant, la communication pendant, la communication après, la logistique, l'animation et le budget.

En ce qui concerne la communication avant, je me suis posée les questions suivantes : quel public viser ? comment remplir mon objectif de participation précédemment énoncé ?

Pour répondre à ces questions, Lucile Clément m'a d'abord conseillée de convaincre des associations de handicap, puis des sponsors et des mécènes. J'ai donc créé un dossier de présentation et un dossier de sponsoring.

Ensuite, j'ai voulu créer un communiqué de presse pour attirer la presse sur l'événement pour remplir un autre objectif : celui d'attirer un certain nombre de médias.

Enfin, pour accentuer la communication avant l'événement, j'ai voulu être présente sur des réseaux sociaux comme Instagram et Facebook pour accroître le réseau et l'audience à toucher. La création d'affiches et de flyers est également un plus pour une communication dans la ville, à l'office du tourisme, dans les restaurants et bars et autres points stratégiques.

Dossier de présentation (*trame*)

- 1. Introduction** : Présenter le projet en mentionnant sa localisation, les participants et le personnel bénévole attendus.
- 2. Objectifs du projet** : Présenter les objectifs du projet en expliquant comment ce projet peut contribuer au dynamisme de l'agglomération par exemple.
- 3. Description du trek** : Inclure des détails sur l'itinéraire, la durée et les activités prévues en fin de course.
- 4. Impact attendu** : Expliquer l'impact attendu la communauté locale, mais aussi les médias.
- 5. Collaboration avec les associations de handicap** : Mettre en avant la collaboration avec les associations de handicap.
- 6. Participation des instituts médico-éducatifs** : Mettre en avant la participation des IME.
- 7. Collaboration avec les pompiers/gendarmes** : Expliquer pourquoi la collaboration avec les pompiers/gendarmerie est essentielle pour la sécurité de l'événement.
- 8. Besoins spécifiques** : Ajouter des détails sur les besoins logistiques adaptés à l'agglomération comme les points de départ et d'arrivée, les partenariats locaux pour le repas du soir...
- 9. Appel à la participation** : Encourager à la participation des acteurs locaux, mettant en avant les avantages pour la communauté et les organisations impliquées.
- 10. Contacts et informations supplémentaires** : Fournir des contacts pour des questions spécifiques liées à l'agglomération par exemple. Ajouter des informations pertinentes sur la région, les partenaires locaux...

Dossier de sponsoring (*trame*)

- 1. Introduction** : Présentation du projet. Présenter les objectifs de l'événement et son importance pour les participants.
- 2. Présentation de l'événement** : Présenter en détail le projet avec la durée, l'itinéraire, les activités de fin de course... Mettre en évidence l'inclusion des personnes handicapées dans le sport et comment l'événement favorise l'intégration et la sensibilisation.
- 3. Objectifs et bénéfices** : Présenter les objectifs spécifiques de l'événement comme la sensibilisation, l'inclusion, et le dépassement des préjugés. Mettre en avant les bénéfices pour les participants, les sponsors et la communauté en général.
- 4. Profil de l'organisateur** : Me présenter et expliquer mon parcours.
- 5. Budget** : Établir un budget détaillé en incluant les coûts liés à l'organisation de l'événement comme la logistique, les équipements spécifiques pour les personnes handicapées, le repas...
- 6. Opportunités de sponsoring** : Présenter les différentes manières de parrainer le projet comme le sponsoring global, la sponsorship d'étapes spécifiques, ou bien la fourniture d'équipements. Donner des détails sur la manière dont je vais représenter les sponsors sur les lieux de l'événement (supports de communication, chapiteaux, mention dans les médias, reconnaissance de la marque...).
- 7. Comment soutenir ?** : Donner des informations sur les différentes manières dont les entreprises peuvent soutenir mon projet (financièrement ou matériellement).
- 8. Conclusion** : Résumer les points clés du dossier, inscrire les personnes à contacter pour les sponsors.

Communiqué de presse

Trek d'union : une aventure inclusive au cœur du massif des Aravis

La Clusaz, Haute-Savoie, le 25 novembre 2023

Le 17 aout 2024, La Clusaz accueillera un événement sportif unique, le Trek d'union. Organisé avec passion et dévouement, ce trek vise à rassembler des personnes atteintes de handicap pour une aventure exceptionnelle dans le massif des Aravis.

Date et lieu :

La samedi 17 aout 2024, à La Clusaz, en Haute-Savoie

Objectif :

Le Trek d'union c'est bien plus qu'une aventure en plein air. Il représente l'inclusion, le dépassement de soi, la confiance et le partage. Des participants handicapés, accompagnés de leurs éducateurs spécialisés, de professionnels de la santé ainsi que de guides expérimentés s'aventureront ensemble sur les sentiers du massif des Aravis.

Le Trek d'union offre une opportunité unique de témoigner sur la diversité dans le sport. Les participants, malgré leurs divers handicaps, repousseront leurs limites avec courage et détermination. L'événement est aussi là pour leur faire découvrir de nouvelles sensations et les sortir de leur cadre qu'est l'IME (institut médico-éducatif) ou autres organismes. L'objectif est de les rendre fiers d'eux-mêmes, et leur montrer qu'ils sont capables d'accomplir beaucoup de choses. Trek d'union leur offre un moment pour les encourager et les mettre en valeur.

Programme :

Le Trek débutera à [heure de début] avec une cérémonie d'ouverture et un discours afin de mettre en lumière l'objectif de ce projet et les personnes qui ont contribué à l'organisation de ce projet. Les participants s'engageront ensuite dans cette aventure à travers les sentiers du massif des Aravis. En fin de journée, lorsque les participants redescendront au village, une cérémonie de clôture aura lieu pour féliciter les participants et remercier les partenaires pour leur soutien. Les participants ainsi que le public seront ensuite conviés à un repas organisé par [Nom du traiteur], et pourront danser et s'amuser sur les sons de Radio Meuh.

Contacts :

Pour obtenir plus d'informations sur l'événement, des interviews avec les organisateurs, les participants ou les partenaires, veuillez contacter :

[Prénom NOM]

[Fonction]

[Coordonnées]

[Email]

À propos de l'événement :

Le Trek d'union est rendu possible grâce au soutien généreux de nos partenaires, des éducateurs spécialisés, des professionnels de la santé et de la communauté locale. Nous sommes impatients de partager cette expérience et de créer de beaux souvenirs.

Rejoignez-nous pour une journée inoubliable et pleine de solidarité, d'aventure et d'inclusion au cœur du massif des Aravis.



d. Communication PENDANT

Afin de poursuivre les étapes de l'organisation d'un événement, il faut maintenant travailler sur la communication pendant l'événement.

Pour ce faire, je me suis imaginée ce qu'il pourrait se passer au lancement de Trek d'union. Que pourrait-il se passer sur les lieux ? Comment débiterait l'événement ? Et comment pourrait-il se dérouler d'un point de vue communication ?

Pour répondre à ces questions, j'ai dans un premier temps créé un discours d'introduction pour annoncer le départ.

Pendant la course, j'ai pensé à l'alimentation des comptes Instagram et Facebook du trek : il serait intéressant pour les personnes qui accompagnent les participants de partager des photos et vidéos du trek. Cela peut-être du contenu en lien avec des moments de partages, des émotions ressenties ou même des nouvelles sur l'avancée du parcours par exemple. La publication de post sur ces réseaux pourrait-être un moyen de générer un peu plus de trafic sur les réseaux sociaux du trek, d'attirer les plus curieux et de faire connaître encore plus l'événement. Bien évidemment, une autorisation du droit à l'image sera donnée aux participants ainsi qu'à leurs responsables pour respecter les règles et lois en vigueur.

Discours d'introduction *(départ)*

Mesdames, Messieurs, chers participants et partenaires,

Je vous souhaite la bienvenue au Trek d'union de La Clusaz ! C'est avec une joie immense que nous allons débiter cette nouvelle aventure, tous ensemble, rendue possible grâce à votre soutien et votre engagement.

Nous sommes honorés de la présence d'éducateurs spécialisés et de professionnels de la santé qui accompagneront nos participants dans cette expérience unique. Un grand merci pour leur engagement !

Mais cette aventure n'existe pas seulement pour prôner le courage et le dépassement de soi. La présence d'associations de personnes handicapées renforce notre engagement envers l'égalité dans le sport.

Nous remercions également toutes les entreprises qui ont accepté de devenir nos partenaires et de nous soutenir dans la création de ce projet.

Grâce au Trek d'union, vous allez créer des souvenirs uniques à nos participants. Que ce trek marque le début d'une tradition unique et inspirante. Merci à tous, et que l'esprit de camaraderie nous guide tout au long de cette aventure !

Bon courage à tous nos participants !



e. Communication APRÈS

Enfin, pour clôturer les trois différentes phases de communication de l'événement, c'est la communication après l'événement qu'il faut travailler. Une fois de plus, j'ai imaginé comment pourrait se terminer un projet comme celui-ci : en n'oubliant pas de remercier les sponsors, en recueillant les témoignages des participants, en invitant la presse à interviewer des participants aussi (s'ils le souhaitent)...

Afin d'illustrer les remarques précédemment énoncées, j'ai pensé à la création d'un discours de clôture et à introduire des remerciements à ce discours. Les remerciements viendront souligner et mettre en valeur le soutien des sponsors et des différentes entreprises qui ont cru en le projet, par exemple. La communication pourrait ensuite se poursuivre sur les réseaux sociaux de Trek d'union pour compléter le travail déjà entamé de la phase « Communication pendant ». Cela se traduirait par un retour en images avec la publication de photos et de vidéos de temps forts et moments passés lors du trek. À cela s'ajouterait un retour d'expérience des participants au travers de petites interviews organisées par la presse et les gestionnaires des comptes Instagram et Facebook, pour remplir un objectif de satisfaction. Enfin, pour impliquer un peu plus les sponsors dans le projet, ne pas les laisser de côté et connaître leurs ressentis sur le projet, il serait intéressant de s'entretenir avec les entreprises partenaires.

Discours de clôture *(arrivée)*

Mesdames, Messieurs, chers participants et partenaires,

C'est avec une profonde émotion que nous clôturons aujourd'hui le Trek d'union. Au nom de toute l'équipe organisatrice, je tiens à exprimer notre reconnaissance envers chacun d'entre vous pour avoir rendu cette aventure inoubliable. Vous avez montré que le sport n'a pas de barrières et que chaque pas que vous avez franchi ensemble a renforcé plus que jamais les liens.

Je tiens à féliciter les participants pour leur courage et leur détermination. Vous avez réussi à aller jusqu'au bout de ce challenge et avez accompli quelque chose de grand. Chacun d'entre vous a contribué à faire de ce trek une réussite, et vos histoires resteront une source d'inspiration pour nous tous. Soyez fiers de vous ! Et nous pouvons tous les applaudir pour cela !

Un immense merci aux éducateurs spécialisés et aux professionnels de la santé qui ont accompagné nos participants. Votre dévouement et vos compétences ont été précieux tout au long de cette aventure.

Je tiens également à remercier les bénévoles qui ont su mettre leur bonne humeur et leur volonté en œuvre pour vous faire passer un agréable moment.

Enfin, je remercie chaleureusement nos partenaires, dont la générosité a été le moteur de cette aventure. Votre soutien a permis, pour certains, à des rêves de devenir réalité, à donner le sourire à nos participants. Un grand merci à vous !

En clôturant cette aventure, gardons à l'esprit que le sport est accessible à tous et que chacun est capable d'accomplir des objectifs. Que cette expérience soit le point de départ de nombreuses autres aventures comme celle-ci, célébrant le partage et le dépassement de soi.

Merci à tous pour votre participation, votre passion et votre détermination. Que les souvenirs de ce Trek restent gravés dans vos cœurs et que l'esprit de

Bonne continuation à tous, et la prochaine édition de Trek d'union !

En attendant, je vous souhaite une bonne soirée. Profitez d'un bon repas organisé par [nom du prestataire], amusez-vous et dansez sur les sons de Radio Meuh !

Merci !

f. Logistique

La logistique doit être l'un des maillons le plus solide de la chaîne. Elle est importante pour que l'événement se déroule de la manière la plus fluide possible.

Je me suis donc posée plusieurs questions : par exemple, comment attirer un nombre suffisant de bénévoles ? quelles seront les missions de ces bénévoles ? où se dérouleront les discours de départ et d'arrivée ? faudrait-il envisager un repas à l'arrivée, une buvette ? les goodies sont-ils importants ? et pour la sécurité sur les lieux ?

Pour répondre au mieux à ces interrogations, j'ai imaginé la manière dont l'événement pourrait se dérouler le plus parfaitement possible, et surtout comment les participants ainsi que le public pourraient prendre du bon temps lors de cet événement.

Dans un premier temps, il faut penser à la location de l'endroit dans lequel le début de la course aura lieu, mais aussi la buvette ainsi que le repas du soir. J'ai pensé à la place du village à côté de l'église ; ou à un espace vert plat se situant derrière les téléskis du Bossonnet (chaque année au 14 juillet, cette adresse est privatisée par la guinguette du Bal des Pompiers par exemple). Ensuite, en ce qui concerne le repas, il serait intéressant d'impliquer un traiteur ou un restaurateur de La Clusaz pour l'organiser. Le contact est encore à définir.

Pour que le repas se déroule dans de bonnes conditions, il faut prévoir des équipements comme des tables, bancs et des chapiteaux pour abriter le tout. La capacité d'accueil de cet espace buvette et repas doit être en mesure d'accueillir jusqu'à 100 personnes. Le contact pour la location du mobilier est aussi à rechercher.

Afin de remplir l'objectif de sécurité énoncé auparavant, je pense important le fait d'impliquer des pompiers et/ou la gendarmerie pour encadrer les lieux de convivialité et appréhender au mieux les imprévus. Il serait peut-être aussi intéressant qu'un secouriste accompagne les participants lors de leur périple.

Enfin, en ce qui concerne le déroulement du trek et les participants, j'ai pensé à l'emprunt ou la location d'une joëlette et peut-être même d'ânes. En effet, comme j'ai pu l'expliquer un peu plus haut, ce trek est inclusif et ne doit pas faire de différences entre les handicaps. Pour cela, la présence d'une joëlette serait un réel plus pour permettre à des personnes en situation de handicap physique de pouvoir participer à cet événement. En ce qui concerne les ânes, la présence d'un ou deux animaux pourrait être aussi un plus car ils favorisent le lien social et stimulent la motricité. Tous les participants quant à eux pourront recevoir des goodies tels qu'une gourde, une casquette ou un t-shirt au nom du trek pour qu'ils aient un souvenir physique et durable de cette expérience.

g. Animation

En ce qui concerne l'animation, elle est également importante pour que l'événement soit le plus attractif possible. Il faut, par exemple, penser à des équipements de sonorisation pour les discours, ou même engager un disque-jockey pour l'ambiance.

Pour cela, j'ai pensé à [Radio Meuh](#), une webradio indépendante créée à La Clusaz en 2007. C'est une radio dynamique et actuelle qui n'hésite pas à mettre en avant le côté fun et décomplexé de l'esprit montagnard. Elle est rapidement devenue une référence dans la région grâce aux différents événements qu'elle organise et ceux auxquels elle participe : Le Champ des platines, Radio Meuh Circus Festival, Radio Meuh Party, LCZ Tour, Xplore Alpes Festival...

Il serait intéressant de travailler avec eux pour l'animation de l'événement et il serait envisageable que Radio Meuh devienne un partenaire car il occuperait en partie une place centrale dans l'événement, ce qui faciliterait la visibilité.

Pour rendre le projet plus attractif sur les réseaux sociaux, j'ai pensé à l'implication d'un vidéaste ou d'un photographe notamment pour des réalisations faites au drone. Le contact est encore à rechercher, mais il serait intéressant de pouvoir obtenir des prises de vue en hauteur grâce à un drone.

05.

Avancée du projet & bilan

a. Tâches restantes avant le mois de février

Ce dossier témoigne de l'avancée du projet, il n'est donc pas encore terminé. Alors qu'en est-il des prochaines étapes à accomplir ?

Avant d'établir le budget total et le rétroplanning de l'événement, il me reste à trouver trois contacts : un contact pour les prises de vue au drone et les photos, un contact pour le traiteur et un contact pour la location du mobilier (tables, chaises, estrade) et les chapiteaux.

Une fois cette étape terminée, je pourrais me consacrer à l'organisation du rétroplanning du projet en y incluant les différentes étapes à suivre comme l'installation du mobilier, l'envoi du communiqué de presse, l'envoi des dossiers de présentation et sponsoring... Le rétroplanning va inclure la date butoir du projet, mais aussi les responsabilités de chacun face aux différentes étapes de l'organisation (communication avant/pendant/après, logistique, animation).

L'étape de la création du budget est tout aussi importante. Grâce à celui-ci je vais pouvoir déterminer correctement la démarche à avoir auprès des sponsors. Cela va également me permettre de voir si les coûts sont trop importants pour une première édition ou peu suffisants. L'objectif étant d'être à l'équilibre avec l'aide des sponsors.

En complément de l'élaboration du budget, c'est le dossier de sponsoring que je dois compléter. La trame a déjà été créée, il faut que j'y ajoute son contenu.

Enfin, je vais aussi devoir penser au conducteur pour le jour-J. C'est-à-dire, prévoir des jours supplémentaires pour le montage et le démontage des stands et chapiteaux par exemple. Il s'agit d'un point essentiel dans l'organisation de l'événement, et à ne pas négliger dans le rétroplanning.

b. Bilan

Cette étape intermédiaire du projet m'a permis d'en savoir beaucoup plus sur le domaine de l'événementiel car il s'agissait d'un domaine sur lequel je n'avais jamais travaillé auparavant.

Pour répondre à la problématique de départ : comment créer de toute pièce un événement sportif attractif alors que les participants seront des personnes en situation de handicap ? , je pense qu'il est avant tout important de comprendre le sujet principal qu'est le handicap. Cela m'a valu beaucoup de recherches parce que je ne connaissais qu'une petite partie de l'iceberg. En comprenant qu'il existe plusieurs types de handicap, j'ai tout de suite su qu'il fallait que mon événement soit 100% inclusif et qu'il ne laisse personne de côté. C'est autour de ce point essentiel que l'organisation de mon projet s'est construite.

En ce qui concerne l'organisation, les conseils de Lucile Clément m'ont été précieux pour réaliser au mieux mon projet. Elle m'a enseigné les grandes étapes à suivre dans l'organisation d'un projet événementiel (communication avant/pendant/après, logistique, animation, rétroplanning, et budget), ce qui m'a permis de travailler correctement et plus efficacement.

Je suis assez satisfaite de ce que j'ai pu imaginer jusqu'à cette étape intermédiaire du projet. Les grandes lignes sont établies bien qu'il me reste encore quelques ajustements à faire, un rétroplanning et un budget à concevoir. J'ai pris beaucoup de plaisir à imaginer un projet comme celui-ci impliquant une cause comme le handicap. C'est encore un sujet tabou pour certains, ou un sujet qui réunit beaucoup de limites. À travers un projet comme celui-ci, j'ai eu à cœur de vouloir briser ces idées reçues sur le handicap tout en prouvant que les personnes handicapées sont capables d'accomplir beaucoup de choses.

Projet personnel
Dossier intermédiaire

Trek d'union

Océane FLAJEOLET
3pub1